岩手大学釜石サテライト設備・備品使用に関する注意事項

1. 岩手大学釜石サテライトの設備・備品に使用にあたり事前予約（申込）が必要となります。使用希望者は、申込書に必要事項を記入し、産業育成センター宛に提出下さい。(メール、FAX、持参など)
2. 申込期間は、原則として使用日の3ヶ月前から当日までとします。但し、既に予約が入っている場合は、ご希望に添えない場合がございます。
3. 使用時間は、原則として午前9時から午後5時までとし、1回につき3時間を使用限度といたします。使用承認期間は原則として連続6日以内とします。
4. 休館日は次のとおりとします。
　①土曜日・日曜日・祝祭日
　②8月13日～16日まで
　③12月29日～31日まで及び1月2日～3日まで
　④その他産業育成センター理事長が定める日
5. 使用申込書の受理後、使用日当日、使用前に必ず産業育成センター事務所に連絡して（お声がけ）ください。
6. 使用場所（岩手大学釜石サテライト）入室後、設備・備品使用管理簿への記載をお願いいたします。
7. 使用の目的及び条件を守って、目的以外に施設や器具を使用しないで下さい。
8. 使用料は無料です。ただし、材料費については、別途頂戴することもあります。（使用する材料については、使用前に職員にご確認ください。）
9. 使用時間を守り、使用備品等を収納するなど、整理整頓して下さい。
10. 設備・備品等の使用にあたっては、職員の指示に従い、損傷しないように扱って下さい。また、使用許可を受けない設備・備品は使用しないで下さい。
11. 使用者の明確な理由に伴い修理・交換等が発生した場合は、費用を負担いただくこともあります。
12. 製品試作や許可なくセンター内及び敷地内において、物品を販売し、または金品の寄附募集等の行為を行ったり、若しくは行わせてはなりません。
13. 使用の権利を他人に譲ったり、貸したりすることは出来ません。
14. 使用終了後は職員に連絡し、その施設について職員の点検を受けて下さい。
15. その他、職員の指示に従って下さい。